

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №32
г. Новочеркаска

П Р И К А З

01.09.2020

№ 95– ОД

г. Новочеркасск

Об организации общественного
(родительского) контроля
за организацией и качеством
горячего питания в МБОУ СОШ №32

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Методических рекомендаций МР 2.1.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающихся в школе

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в МБОУ СОШ №32 комиссию общественного (родительского) контроля, для осуществления действительного контроля организации и качества питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими санитарного законодательства).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав комиссии общественного (родительского) контроля качества питания (Приложение 1);
 - 2.2. график посещения родителями столовой МБОУ СОШ №32 с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 2);
 - 2.3. форму акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся (Приложение 3);
 - 2.4. положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №32 (Приложение 4);
3. Назначить ответственного за организацию родительского контроля качества питания детей О.В. Журавлеву, заместителя директора по ВР.
4. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов поданной заявке;

- контроль качества и полновесности порций готовой продукции, целевого использования продукции, организации приема пищи обучающимися;
 - контроль обеспечения необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - контроль соблюдения графика работы буфета (раздаточной)
5. Ответственному за ведение сайта Г.П. Шаину разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №32.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №32



М. Шаин

М.В. Иващенко

Состав комиссии
общественного (родительского) контроля
качества питания в школьной столовой

Председатель комиссии – Меркулова Наталья Сергеевна, председатель
Совета школы.

Члены комиссии:

1. Маслова Юлия Александровна, член родительского комитета 3а класса.
2. Гукова Ольга Анатольевна, председатель родительского комитета 7а класса.
3. Ралко Ирина Петровна, член родительского комитета 6в и 11а классов.
4. Белолипецкая Ирина Владимировна, социальный педагог.

График
посещения родителями столовой МБОУ СОШ №32
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Месяц	День недели	Время
Сентябрь	Понедельник	09.00
Октябрь	Пятница	10.00
Ноябрь	Вторник	11.00
Декабрь	Среда	13.00
Январь	Четверг	13.45
Февраль	Пятница	14.30
Март	Понедельник	10.00
Апрель	Вторник	09.00
Май	Среда	10.00

АКТ № _____
ПРОВЕРКИ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ № 32

от _____ 2020г.

МБОУ СОШ № 32

Комиссия в составе

провела проверку столовой по следующим вопросам (нужное отметить V):

1. Контроль соблюдения норм питания.
2. Контроль санитарного состояния помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников.
3. Контроль ведения документации пищеблока.
4. Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд.
5. Контроль соблюдения графика работы столовой.
6. Проверка состояния оборудования школьной столовой.
7. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
8. Условия соблюдения правил личной гигиены учащихся.
9. Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
10. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

В результате проверки установлено (нужное подчеркнуть):

1. Готовая продукция (соответствует норме / не соответствует норме / иное) _____
2. Объем выхода готового блюда (соответствует норме / не соответствует норме / иное) _____
3. Цикличное меню (соблюдается / не соблюдается / иное) _____
4. Нормы питания (соблюдаются / не соблюдаются / иное) _____
5. Санитарное состояние помещений обеденного зала, пищеблока и его сотрудников (удовлетворительное / неудовлетворительное / иное) _____
6. Документация пищеблока (ведется в соответствии с требованиями СанПита / не ведется / иное) _____
7. Качество, количество и оформление приготовленных блюд (соответствует / не соответствует / иное) _____
8. График работы столовой (имеется / не имеется, соблюдается / не соблюдается / иное) _____
9. График питания учащихся (имеется / не имеется, соблюдается / не соблюдается / иное) _____
10. Оборудование школьной столовой (в удовлетворительном состоянии, / в неудовлетворительном состоянии / иное) _____

11. Соблюдение правил личной гигиены учащихся (соблюдается / не соблюдается) _____

12. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует).

В результате проверки установлено:

Замечания :

Подписи членов комиссии:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____ 20__ г.

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	Всего:	/

Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2020г. № МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться 1 раз в полугодие в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся школы.

1.5. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся могут входить представители администрации школы, члены общешкольного родительского комитета школы, педагоги. Обязательным условием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного директором школы.

1.6. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32 являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль соответствия питания обучающихся возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов для питания обучающихся школы.

3. Функции комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32 могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных родителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и обязанности комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии имеют право и несут обязанности:

контролировать в школе организацию горячего питания обучающихся

- проводить 1 раз в четверть проверку организации горячего питания в школе. В случае обоснованной необходимости могут быть проведены дополнительные внеплановые проверки;
- получать от работников пищеблока и/или администрации школы информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- приглашать и заслушивать на заседаниях родительского комитета заведующего столовой, ответственного за организацию питания в школе;
- проводить проверку работы школьной столовой, в количестве не более 3-х представителей родительского комитета и после предварительного согласования с администрацией школы, даты и времени посещения;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- своевременно доводить до сведения администрации школы состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- предварительно согласовывать с администрацией школы дату и время посещения школьной столовой с целью родительского контроля;
- соблюдать этику поведения в общении с сотрудниками столовой, школы и обучающимися при проведении проверки;
- информировать администрацию школы и родительский комитет о результатах проверки.

5. Ответственность комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения возложенных на них обязанностей, а также в случае нарушения прав и законных интересов других лиц, члены комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.