



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1528

г. Новочеркасск

**О внесении изменений
в постановление Администрации города
от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения города, подведомственные
Управлению образования Администрации города»
(в редакции от 02.02.2022 № 82)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 02.02.2022 № 82) следующие изменения:

1.1. Пункт 1¹ изложить в следующей редакции:

«1¹. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (приложение № 2).».

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 г.

3. Отделу внутренней и информационной политики Администрации города (Лобода Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Хмельницкого К.С.

Глава Администрации
города Новочеркаска



Ю.Е. Лысенко

Постановление вносит
Управление образования
Администрации города

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ (далее – компенсация) осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Новочеркасск» на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования Администрации города.

Выплата компенсации производится муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города (далее – учреждение).

Финансовое обеспечение расходов учреждений на выплату компенсации осуществляется посредством предоставления субсидии на иные цели.

1.3. Компенсация устанавливается в размере 81,01 рублей в день.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;

заклучение медицинской организации об организации обучения на дому.

Опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом учреждения.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

2.7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Учреждение формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее - реестр).

Учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования Администрации города для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося с ОВЗ;

отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения;

лишение родителя обучающегося с ОВЗ родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

представления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

заявление одного из родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ.

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающемуся с ОВЗ, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на Управление образования Администрации города.

Начальник отдела подготовки и
контроля исполнения документов
Администрации города



И.И. Лукьянова